



Көйөргәҙе районы  
муниципаль районының  
Ленин ауыл советы  
ауыл биләмәһе хакимиәте

453351, Бөгөлсән ауылы, Совет урамы, 14  
Тел. (34757) 6-48-25; факс: (34757) 6-48-25  
e-mail: erm-Lenin-ural@list.ru

Администрация  
сельского поселения  
Ленинский сельсовет  
муниципального района  
Кююргазинский район

453354, село Бугульчан, улица Советская, 14  
Тел. (34757) 6-48-25; факс: (34757) 6-48-25  
e-mail: erm-Lenin-ural@list.ru

## КАРАР

«19» апрель 2016 й.

№ 66

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» апрель 2016 г.

**Об утверждении нормативов количества и (или) цены товаров, работ и услуг, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан и подведомственных ей казенных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан от 25.12.2015 № 123 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан, подведомственным им казенных учреждений», **постановляю:**

1. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Е.Д.Андрюшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Ленинский  
сельсовет муниципального района  
Куюргазинский район  
Республики Башкортостан  
от «19» апреля 2016 г. № 66

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг,  
применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций  
Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет  
муниципального района Куюргазинский район Республики  
Башкортостан и подведомственных ей казенных учреждений**

1. Настоящий документ устанавливает нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрацией сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация сельского поселения) и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{мс} * 1,1$$

где:

Ч<sub>мс</sub>- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Управляющий делами

*O. P. Vol-*

О.П.Ващенко

Управляющий делами

Приложение № 1  
к нормативам количества и (или) цены  
товаров, работ и услуг, применяемых к  
нормативным затратам на обеспечение  
функций Администрации сельского  
поселения Ленинский сельсовет  
муниципального района Куюргазинский  
район Республики Башкортостан и  
подведомственных ей казенных  
учреждений

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского  
(оконченного) оборудования, подключенного к сети связи**

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи
Глава сельского поселения	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя
Управляющий делами Администрации СП	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя
Руководители казенных учреждений	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя
Иные должности	не более 1 единицы в расчете на двух пользователей

Управляющий делами

*О. Паша*

О.П.Ващенко

Приложение №2

к нормативам количества и (или) цены товаров, работ и услуг, применяемых к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и подведомственных ей казенных учреждений

**Норматив  
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Категория должностей	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи *	Расходы на услуги подвижной связи**
1	2	3	4
Глава сельского поселения	не более 1 единицы на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу на муниципального служащего	не более 2 500 рублей включительно в месяц на муниципального служащего
Специалист по ГО и ЧС	не более 1 единицы на муниципального служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу на муниципального служащего	не более 200 рублей включительно в месяц на муниципального служащего

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\*\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению главы сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Управляющий делами

*О. Вол-*

О.П.Ващенко

Приложение № 3  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Администрации сельского  
поселения Ленинский сельсовет  
муниципального района  
Куюргазинский район  
Республики Башкортостан и  
подведомственных ей казенных  
учреждений

**Норматив  
на приобретение планшетных компьютеров  
и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Категория должностей	Количество планшетных компьютеров и SIM-карт	Технические характеристики	Расходы на услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров
1	2	3	4
Глава сельского поселения	не более 1 планшетного компьютера на муниципальному служащего, не более 1 SIM-карты на муниципальному служащего	Процессор не менее 4 ядер с частотой не менее 1,3ГГц, размер дисплея не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 1280x800 пикселей, поддержка стандарта связи wi-fi 802.11 a/bi/g/n, Bluetooth 4.0, наличие слота SIM-карты	не более 1 000 рублей включительно в месяц на муниципальному служащего

Управляющий делами

*О. Вол*

О.П.Ващенко

Приложение № 4  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций  
Администрации сельского поселения  
Ленинский сельсовет муниципального  
района Куюргазинский район  
Республики Башкортостан и  
подведомственных ей казенных  
учреждений

**Норматив  
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Категория должностей	Количество оргтехники	Технические характеристики
1	2	3
Все должности муниципальной службы	не более 1 единицы персональных принтеров (персональных МФУ) на муниципального служащего. Подключение к сетевому принтеру (сетевому МФУ)	Технология печати лазерная; максимальный объем печати в месяц не менее 50 000 страниц; разрешение не менее 1200x1200dpi но не более 9600x9600 dpi; скорость печати не менее 20 страниц в минуту; интерфейсы подключения LAN, RJ-45, USB 2.0; формат печати А4, А3.
Все должности муниципальной службы	не более 1 единицы сканера на муниципального служащего.	Скорость сканирования не более 16 сек, разрешение не менее 4800x4800dpi; глубина цвета 48 бит; интерфейсы подключения USB; формат файла сканирования PDF, JPEG.

**Норматив на приобретение расходных материалов к оргтехнике**

Наименование расходного материала	Количество расходного материала	Примечание
1	2	3
Тонер-картридж	4	Для черно-белой
Принт-картридж	1	Для черно-белой
Чернила	1	Для цветной печати

Управляющий делами

*О. Вол*

О.П.Ващенко

Приложение №5  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций Администрации  
сельского поселения Ленинский  
сельсовет муниципального района  
Куюргазинский район Республики  
Башкортостан и подведомственных ей  
казенных учреждений

**Норматив  
на приобретение ноутбуков**

Категория должностей	Количество ноутбуков	Технические характеристики
1	2	3
Глава сельского поселения	не более 1 единицы на муниципально-го служащего	Процессор не ниже Intel core i3 2,6 ГГц с количеством ядер не менее 4, объемом кеш-памяти не менее 3 Мб, оперативная память DDR3 с частотой не ниже 1,6 ГГц, объем оперативной памяти не менее 4 Гб, количество слотов памяти не менее 2, дисплей с диагональю экрана не менее 15,6 дюймов, разрешением не менее 1366x768 пикселей

**Норматив  
на приобретение моноблоков**

Категория должностей	Количество ноутбуков	Технические характеристики
1	2	3
Все должности муниципальной службы	не более 1 единицы на муниципально-го служащего	Процессор не ниже Intel core i5 или эквивалент с частотой не менее 3,2 ГГц; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с частотой не ниже 1,6 ГГц. Дисплей с диагональю не менее 21,5 дюйма, разрешением не менее 1920x1080 пикселей, антибликовым покрытием, жесткий диск объемом не менее 500 Гб. Количество портов USB 2.0 не менее 3, USB 3.0 не менее 2

Управляющий делами

*О. Вост*

О.П.Ващенко



Приложение № 6  
к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и подведомственных ей казенных учреждений

**Норматив  
на приобретение мониторов**

Категория должностей	Количество мониторов	Технические характеристики
1	2	3
Все должности муниципальной службы	не более 1 единицы на муниципального служащего	ЖК дисплей с диагональю не менее 19 дюймов с разрешением экрана не менее 1600x900

**Норматив  
на приобретение системных блоков**

Категория должностей	Количество системных блоков	Технические характеристики
1	2	3
Все должности муниципальной службы	не более 1 единицы на муниципального служащего	Процессор не ниже Intel core i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; количество ядер не менее 4, объемом кеш-памяти не мене 3 Мб, объем оперативной памяти не менее 4 Гб. С наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъем VGA, HDMI и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб, скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин.

Управляющий делами

*О. Вел*

О.П.Ващенко

Приложение №7  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Администрации сельского  
поселения Ленинский сельсовет  
муниципального района Куюргазинский  
район Республики Башкортостан и  
подведомственных ей казенных  
учреждений

**Норматив  
на приобретение мобильных носителей информации\***

Категория должностей	Количество мобильных носителей информации	Технические требования
1	2	3
Все должности муниципальной службы	не более 1 единицы мобильного носителя информации на муниципального служащего	Мобильные носители информации : Интерфейс- USB, объем памяти - не менее 4 Гб.

\*Под мобильными носителями информации понимается usb-флеш-накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель.

Управляющий делами

*О.П.Ващенко*

О.П.Ващенко

Приложение № 8  
 к нормативным затратам на обеспечение  
 функций Администрации сельского  
 поселения Ленинский сельсовет  
 муниципального района Куюргазинский  
 район Республики Башкортостан и  
 подведомственных ей казенных  
 учреждений

**Норматив  
 на приобретение транспортных средств**

Группа, категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, (без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количес тво	цена и мощность
1	2	3	4	5
Глава сельского поселения	не более 1 единиц на муниципального служащего	не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно		

Управляющий делами

*О. Вол*

О.П.Ващенко

Приложение №9  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Администрации сельского поселения  
Ленинский сельсовет муниципального  
района Куюргазинский район  
Республики Башкортостан и  
подведомственных ей казенных  
учреждений

**Норматив  
на приобретение печатных изданий\***

№ п.п.	Наименование	Количество годовых подписок
1	Куюргаза	1 единица на организацию
2	Юшатыр	1 единица на организацию
3	Республика Башкортостан	1 единица на организацию
4	Башкортостан	1 единица на организацию
5	Кызыл Тан	1 единица на организацию
6	Единая служба спасения	1 единица на организацию
7	Ватандаш	1 единица на организацию
8	Единая Россия	1 единица на организацию
9	Истоки	1 единица на организацию

\*Глава сельского поселения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

Управляющий делами

*O. Pod-*

О.П.Ващенко

Приложение №10  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Администрации сельского  
поселения Ленинский сельсовет  
муниципального района Куюргазинский  
район Республики Башкортостан и  
подведомственных ей казенных  
учреждений

**Норматив  
на приобретение мебели и отдельные  
материально-технические средства**

№ п.п.	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. изм.	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Кабинет главы сельского поселения</b>					
1	Стол руководителя	штук	1	7	на кабинет
2	Стол для заседаний	штук	1	7	на кабинет
3	Стол компьютерный	штук	1	7	на кабинет
4	Стол журнальный	штук	1	7	на кабинет
5	Шкаф комбинированный	штук	1	7	на кабинет
6	Шкаф книжный	штук	1	7	и более при необходимости на кабинет
7	Шкаф платяной	штук	1	7	на кабинет
8	Кресло руководителя	штук	1	3	на кабинет
9	Стулья	штук	20	3	и более при необходимости на кабинет
10	Вешалка напольная	штук	1	7	на кабинет
11	Зеркало	штук	1	10	на кабинет
12	Шкаф металлический негоряемый или сейф	штук	1	10	при необходимости на кабинет
13	Кондиционер	штук	1	5	на кабинет
14	Уничтожитель бумаг (шредер)	штук	1	3	на кабинет при необходимости

					ти
15	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	на окно
16	Лампа настольная	штук	1	5	на кабинет
17	Часы настенные	штук	1	3	на кабинет
18	Холодильник	штук	1	7	При необходимости
19	Электрический чайник	штук	1	3	На кабинет
20	Герб России	штук	1	3	
21	Флаг России	штук	1	3	
22	Герб Республики Башкортостан	штук	1	3	
23	Флаг Республики Башкортостан	штук	1	3	
24	Герб муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан	штук	1	3	
25	Флаг муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан	штук	1	3	
<b>Кабинеты муниципальных служащих</b>					
1	Стол одностумбовый	штук	1	7	На работника 1
2	Стол двухстумбовый	штук	1	7	На работника при необходимости 1
3	Стол компьютерный	штук	1	7	По числу АРМ
4	Шкаф комбинированный (стеллаж)	штук	1	7	На работников 3
5	Шкаф книжный	штук	1	7	На работников 2
6	Шкаф платяной	штук	1	7	на кабинет
7	Кресло рабочее	штук	1	3	На работника 1
8	Стулья	штук	2	3	На работника 1
9	Вешалка напольная	штук	1	7	на кабинет
10	Зеркало	штук	1	10	на кабинет
11	Шкаф металлический	штук	1	10	При

	несгораемый или сейф				необходимос ти
12	Вентилятор (кондиционер)	штук	1	5	на кабинет
13	Уничтожитель бумаг (шредер)	штук	1	3	на кабинет при необходимос ти
14	Портьеры (жалюзи)	штук	1	5	На окно
15	Лампа настольная	штук	1	5	По числу АРМ
16	Часы настенные	штук	1	3	на кабинет
17	Вешалка напольная	штук	1	7	на кабинет
18	Холодильник	штук	1	7	На 15 работников
19	Электрический чайник	штук	1	3	На кабинет
20	Микроволновая печь	штук	1	5	На 15 работников
21	Стеллаж стационарный	штук	1	10	
<b>Архив</b>					
1	Стеллаж архивный стационарный	штук	5	10	и более при необходимос ти
2	Архивная коробка	штук	50	5	и более при необходимос ти

Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Сроки службы мебели, не вошедшие в настоящее Приложение, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Управляющий делами

*О. Паш*

О.П.Ващенко

Приложение №11  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Администрации сельского поселения  
Ленинский сельсовет муниципального  
района Куюргазинский район  
Республики Башкортостан и  
подведомственных ей казенных  
учреждений

**Норматив  
на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника**

№ п.п.	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	штук	1	1 раз в год	
2	Батарейка АА	штук	1	1 раз в месяц	и более при необходимости
3	Блокнот (ежедневник)	штук	1	1 раз в год	
4	Блок для записок	штук	1	1 раз в квартал	
5	Бумага листовая для офисной техники А4210/297,500 листов, 80-100г/кв.м	упаковка	2	1 раз в месяц	и более при необходимости
6	Бумага листовая для офисной техники А3, 500 листов, 80г/кв.м	упаковка	1	1 раз в год	При необходимости
7	Дырокол на 40 л	штук	1	1 раз в 3 года	При необходимости
8	Зажимы канцелярские 15	упаковка	1	1 раз в год	
9	Зажимы канцелярские 32	упаковка	1	1 раз в год	
10	Зажимы канцелярские 51	упаковка	1	1 раз в год	
11	Набор бумажных самоклеящихся закладок 50X12 мм, 4	упаковка	2	1 раз в год	



	цвета 100 л/уп				
12	Калькулятор	штук	1	1 раз в 3 года	При необходимости
13	Карандаш НВ	штук	1	1 раз в квартал	
14	Клей-карандаш 15г	штук	1	1 раз в год	
15	Клей ПВА 100г	штук	1	1 раз в полгода	
16	Клейкая лента скотч 19 мм (19ммх33м матовая, невидимая при приклеивании)	штук	1	1 раз в квартал	
17	Клейкая лента скотч 55 мм (прозрачная, толщиной 55мкр)	штук	1	1 раз в квартал	
18	Книга учета А4 (96 листов в клетку, жесткая обложка)	штук	1	1 раз в год	
19	Конверты С4 (229 мм х322 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	штук	50	по мере необходимости	
20	Корректирующая жидкость (штрих с кисточкой)	штук	1	1 раз в год	
21	Корректирующая жидкость (ручка)	штук	1	1 раз в год	
22	Календарь перекидной, настенный	штук	1	1 раз в год	
23	Ластик (с пластиковым держателем для удаления чернильных и графических надписей)	штук	2	1 раз в год	
24	Линейка (30 см)	штук	1	1 раз в год	
25	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для размещения документов)	штук	3	1 раз в 3 года	
26	Лоток горизонтальный прозрачный	штук	3	1 раз в 3 года	

27	Листки с клейкой полосой (76 ммх76мм блок – кубик 100 листов)	штук	1	1 раз в год	
28	Маркеры текстовыделители 4 цвета	штук	1	1 раз в квартал	
29	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в год	
30	Запасные лезвия для канцелярских ножей, 9 мм, 10 шт./упаковка	упаковка	1	1 раз в год	
31	Ножницы длина 21,5				
32	Органайзер	штук	1	1 раз в 3 года	
33	Обложка для переплета пластиковая прозрачная А4, 200 мкм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1 раз в год	
34	Обложка для переплета картонная А4, 230/250г/кв.м, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1 раз в год	
35	Папка с арочным механизмом 50мм	штук	1	1 раз в год	и более при необходимости
36	Папка-файл с боковой перфорацией 100шт А4	упаковка	1	1 раз в год	
37	Папка с кнопкой А4	штук	1	1 раз в год	
38	Папка-уголок А4 цветная	штук	1	1 раз в квартал	и более при необходимости
39	Папка-скоросшиватель (картон белый, 440гр)	штук	5	1 раз в квартал	и более при необходимости
40	Папка-обложка «Дело» (картон, 360гр)	штук	5	1 раз в квартал	и более при необходимости
41	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	штук	1	1 раз в год	
42	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	штук	1	1 раз в год	
43	Папка А4 с зажимом	штук	1	1 раз в квартал	

	Подставка для блока (90ммх90ммх90мм, пластик)	штук	1	1 раз в 3 года	
44	Папка А4 с резинками (322ммх242мм)	штук	1	1 раз в год	
45	Пружины пластиковые для брошюровки до 25 листов бумаги, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1 раз в год	
46	Пружины пластиковые для брошюровки до 50 листов бумаги, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1 раз в год	
47	Пружины пластиковые для брошюровки до 100 листов бумаги, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1 раз в год	
48	Ручка шариковая	штук	3	1 раз в квартал	
49	Ручка гелевая синяя	штук	1	1 раз в год	
50	Ручка гелевая черная	штук	1	1 раз в год	
51	Ручка гелевая зеленая	штук	1	1 раз в год	
52	Ручка гелевая красная	штук	1	1 раз в год	
53	Степлер на 20л	штук	1	1 раз в год	
54	Степлер на 40л	штук	1	1 раз в год	
55	Скобы для степлера 24/6	упаковка	1	1 раз в год	
56	Скобы для степлера №10	упаковка	1	1 раз в год	
57	Скоросшиватель (пластиковый)	штук	1	1 раз в квартал	и более при необходимости
58	Скрепки 25 мм	штук	1	1 раз в квартал	и более при необходимости
59	Стержни для ручек шариковых	штук	1	1 раз в квартал	и более при необходимости
60	Стержни для ручек гелевых	штук	1	1 раз в квартал	и более при необходимости
61	Точилка для	штук	1	1 раз в 3 года	

	карандашей				
62	Тетради в клетку 96 листов	штук	5	1 раз в год	
63	Фотобумага А4, 210/297, 50 л/уп., 160 г/см	упаковка	1	1 раз в квартал	
64	Фотобумага А4, 210/297, 50 л/уп., 170-180 г/см	упаковка	1	1 раз в квартал	
65	Фотобумага А4, 210/297, 50 л/уп., 200-220 г/см	упаковка	1	1 раз в год	
66	Фотобумага А3, 297/420, 50 л/уп., 160-190 г/кв.м	упаковка	1	1 раз в год	
67	Фотобумага А3, 297/420, 50 л/уп., 200-220 г/кв.м	упаковка	1	1 раз в год	
68	Чернила (картридж), черный, 5шт/уп., S0116200	упаковка	1	1 раз в год	
69	Папка «На подпись», А4, (кожзам)	штук	1	1 раз в год	
70	Папка адресная «Поздравляем», А4, (бумвинил)	штук	1	1 раз в год	и более при необходимости
71	Короб архивный А4 37,0 x 26,0 x 16,5	штук	10	1 раз в год	и более при необходимости

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельского поселения. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Управляющий делами

*О. Васенко*

О.П.Васенко

Приложение №12  
к нормативным затратам на обеспечение функций Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куяргазинский район Республики Башкортостан и подведомственных ей казенных учреждений

**Норматив  
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  
на одного работника**

№ п.п.	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Бумага туалетная	штук	6	1 раз в год
2	Салфетки бумажные	пачек	1	1 раз в год
3	Мыло жидкое для рук	л	1	1 раз в квартал
4	Корзина для бумаг	штук	1	1 раз в 5 лет
5	Средство моющее (для мытья посуды, объем 500мл)	штук	1	1 раз в квартал
6	Средство чистящее (универсальное)	штук	1	1 раз в квартал
7	Шпагат хлопчатобумажный	штук	1	по мере необходимости
8	Шпагат полипропиленовый	штук	1	по мере необходимости
9	Мыло туалетное	штук	1	1 раз в квартал
10	Линолеум коммерческий Спринт Монреаль 3,0м	кв.м	50	по мере необходимости
11	Клей «Момент Метилан» флизелин	кг	0,5 кг	по мере необходимости
12	Стеклообои Холтекс Р 17 елка средняя (25*1 м)	рулоны	2 рулона по 25м	по мере необходимости
13	Краска в/д моющаяся класс универсал ТЕКС от 7 до 14 кг.	кг	25	по мере необходимости
14	Плинтус с кабель каналом LEO	шт.	15 шт. на	по мере

			кабинет	необходимости
15	Угол внутренний для плинтуса	шт.	15 шт. на кабинет	по мере необходимости
16	Угол внешний для плинтуса	шт.	15 шт. на кабинет	по мере необходимости
17	Соединитель плинтуса	шт.	15 шт. на кабинет	по мере необходимости
18	Дюбель-гвоздь	шт.	75 шт. на кабинет	по мере необходимости
19	Профиль алюминиевый	шт.	15 шт. на кабинет	по мере необходимости

### Норматив

на приобретение хозяйственных товаров для уборки помещений на одного уборщика помещений Администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куяргазинский район и подведомственных ей казенных учреждений

№ п.п.	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Стеклоочиститель	штук	6	1 раз в год
2	Мыло жидкое для рук	л	1	1 раз в квартал
3	Мыло хозяйственное	штук	1	1 раз в квартал
4	Швабра для мытья полов	штук	1	1 раз в 5 лет
5	Ведро п/эт	штук	1	1 раз в 2 года
6	Ведро оцинкованное	штук	1	1 раз в 2 года
7	Веник, щетка для пола	штук	1	1 раз в полугодие
8	Тряпка половая (не тканное полотно)	м	3	1 раз в месяц
9	Мешки для мусора (на 60л) (не менее 30 штук в рулоне)	штук	1	1 раз в месяц
10	Салфетки бытовые для влажной уборки (в упаковке не менее 3 штук)	штук	1	1 раз в квартал
11	Чистящие средства	штук	1	1 раз в квартал
12	Перчатки резиновые	пар	1	ежемесячно
13	Губка для мытья посуды (в упаковке не менее 3 штук)	упаковка	1	1 раз в квартал
14	Халат	штук	1	1 раз в год
15	Ерш для помывки унитаза	штук	1	1 раз в квартал
16	Стиральный порошок	кг	2,5	1 раз в год
17	Совок п/эт	штук	1	1 раз в год

18	Белизна производства Стерлитамак 1л	штук	3	1 раз в квартал
19	Щетка для пола "Моника"	штук	1	1 раз в 2 года
20	Палка для щетки 110см	штук	1	1 раз в 2 года
21	Щетка для пола "Шробер" ширина 27,5 см, высота щетины 2,5 см, МТ158 Артикул: 600546	штук	1	1 раз в 2 года
22	Порошок "Зифа" эконом 550 г./20	пачка	1	1 раз в квартал
23	Мыло хозяйственное 65-72% (350 гр/8,4)	пачка	1	1 раз в квартал
24	Губка д/посуды 10шт	пачка	1	1 раз в квартал
25	Пемоксоль 400гр.	упаковка	1	1 раз в квартал
26	Пемолукс 400гр, Морской бриз	Упаковка	1	1 раз в квартал
27	Замша искусственная для мытья окон	пачка	1	1 раз в год

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельского поселения. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Управляющий делами

*О. Паша*

О.П.Ващенко

Приложение №13  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Администрации сельского  
поселения Ленинский сельсовет  
муниципального района Куяргазинский  
район Республики Башкортостан и  
подведомственных ей казенных  
учреждений

**Норматив**  
**на приобретение материальных запасов для гражданской обороны**  
**на одного работника**

№ п.п.	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	штук	1	25 лет
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	штук	1	25 лет
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	штук	1	25 лет
4	Самоспасатель типа «Феникс» , ГЗДК-У	штук	1	5 лет
5	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	штук	1	3 года
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПХ-11	штук	1	5 лет
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПХ-1	штук	1	5 лет

Управляющий делами

*О. Род*

О.П.Ващенко