**Администрация сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район**

**Республики Башкортостан**

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 январь 2019 й. № 15 14 января 2019 г.

 **Об утверждении плана противодействия коррупции**

**в администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2019 год**

На основании письма от 26.07.2018 №3-581-СБ Межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан и Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях организации эффективной борьбы с коррупцией, устранения причин и условий ее порождающих, **постановляю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в сельском поселении Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2019 год (далее План) (приложение).

2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение мероприятий Плана.

3. Антикоррупционной комиссии при главе сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан координировать выполнение мероприятий Плана, систематически анализировать ход их реализации, при необходимости вносить предложения об изменениях и дополнениях в План.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Е.Д.Андрюшин**

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район

Республики Башкортостан

от 14 января 2019 года № 15

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан**

**(далее – администрация сельского поселения) на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные меры****по обеспечению антикоррупционной деятельности** |
| 1 | Корректировка плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции с учетом возможных изменений в законодательстве | Постоянно | Управляющий делами |
| 2 | Проведение заседаний Антикоррупционной комиссии при главе сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее – Антикоррупционная комиссия) | Раз в полугодие | Глава сельского поселения – председатель Антикоррупционной комиссии  |
| 3 | Представление отчетной информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | Раз в полугодие | Антикоррупционная комиссия |
| 4 | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | I квартал, а также по мере внесения изменений | Управляющий делами |
| 5 | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | Раз в полугодие | Управляющий делами |
| 6 | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела на официальном сайте администрации сельского поселения  | По мере необходимости | Управляющий делами |
| 7 | Участие специалистов сельского поселения в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Управляющий делами  |
| 8 | Рассмотрение вопроса исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в целях достижения конкретных результатов, в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в администрации сельского поселения на 2019 год | Июль 2019 годаДекабрь 2019 года | Антикоррупционная комиссия |
| 9 | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Управляющий делами |
| 10 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов сельского поселения. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов. | Постоянно | Управляющий делами |
| **2. Антикоррупционные меры****при реализации законодательства о муниципальной службе** |
| 11 | Организация и прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным | Управляющий делами |
| 12 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно,до 30 апреля года, следующего за отчетным | Управляющий делами |
| 13 | Проверка достоверности и проведение анализа (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений) представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | II квартал | Управляющий делами |
| 14 | Обеспечение контроля за расходами муниципальных служащих администрации сельского поселения | В течении года  | Управляющий делами |
| 15 | Размещение в установленном порядке на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | II квартал | Управляющий делами |
| 16 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления уведомлений | Антикоррупционная комиссия  |
| 17 | Контроль за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе  | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов  |
| 18 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Администрация сельского поселения |
| 19 | Внутренний контроль и регулирование служебного поведения муниципальных служащих в целях профилактики и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов |
| 20 | Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | По мере выявления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов |
| 21 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов.  | Раз в полугодие  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов |
| 22 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | По мере поступления уведомлений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов |
| 23 | Подготовка к проведению заседаний комиссии по урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | По плану работы комиссии, по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов |
| 24 | Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов |
| 25 | Обучение муниципальных служащих Республики Башкортостан, впервые поступивших на муниципальную службу Республики Башкортостан по образовательным программам в области противодействия коррупцииПовышение квалификации и участие в семинарах-совещаниях муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Не позднее 1 года со дня поступления на службуЕжегодно | Управляющий делами  |
| 26 | Формирование кадрового резерва муниципальной службы  | Сентябрь2019 года | Управляющий делами |
| 27 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В порядке, установленном федеральным законодательством | Аттестационная и квалификационная комиссия администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан |
| 28 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки | Постоянно | Управляющий делами  |
| 29 | Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы  | Постоянно | Управляющий делами |
|  30 | Организация проведения в порядке, предусмотренном  нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической  ответственности | По факту выявления  | Антикоррупционная комиссия  |
|  31 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Ежегодно | Антикоррупционная комиссия  |
| 32 | Расширение использования механизмов международного сотрудничества для выявления, ареста и возвращения из иностранных юрисдикции активов, полученных в результате совершения преступлений коррупционной направленности | По мере выявления | Антикоррупционная комиссия |
| 33 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
|  34 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующим на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения. | До 31 декабря 2019 года | Управляющий делами |
| 35 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | III квартал 2019 года | Управляющий делами |
| **3. Антикоррупционные меры в сфере экономики, закупок товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, управления муниципальным имуществом, по работе с обращениями граждан, делопроизводства и социальной сфере** |
| 36 | Контроль за целевым использованием средств местного бюджета бюджетополучателями | Постоянно | Глава сельского поселения, централизованная бухгалтерия |
| 37 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Управляющий делами |
| 38 | Обеспечение контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Управляющий делами |
| 39 | Выявление коррупционных рисков в деятельности по организации закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения и принятие мер по их устранению | Постоянно  | Управляющий делами |
| 40 | Совершенствование механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Развитие электронных торгов как средства минимизации коррупционных рисков. Соблюдение принципа публичности, прозрачности, равных условий участников при осуществлении закупок | Постоянно | Управляющий делами |
| 41 | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств | Постоянно | Управляющий делами |
| 42 | Оказание муниципальных и государственных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет | Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства | Управляющий делами |
| 43 | Обеспечение контроля и оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление, а также имущество казны | Постоянно | Комитет по управлению собственностью Минземимущества РБ по Куюргазинскому району (по согласованию) |
| 44 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества | Ежеквартально | Комитет по управлению собственностью Минземимущества РБ по Куюргазинскому району (по согласованию) |
| 45 | Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | По мере поступления | Управляющий делами |
| 46 | Обеспечение контроля исполнения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции | Постоянно | Управляющий делами |
| 47 | Анализ практики рассмотрения представлений надзорных органов о несоответствии проектов и принятых нормативных правовых актов действующему законодательству и наличию в них коррупциогенных факторов | Постоянно | Управляющий делами |
| 48 | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте администрации сельского поселения для размещения в сети Интернет проектов нормативных актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Управляющий делами |
| 49 | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых органа местного самоуправления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-коммуникативной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы  | По мере разработки | Управляющий делами |
| **4. Антикоррупционная пропаганда, информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 50 | Обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» (телефона доверия) для приема сообщений о фактах коррупции  | Постоянно | Управляющий делами  |
| 51 | Подготовка и размещение в СМИ и официальном сайте администрации сельского поселения информационных материалов антикоррупционной направленности | По графику выпуска газеты, на сайте – по мере необходимости обновления | Управляющий делами |
| 52 | Размещение в здании администрации сельского поселения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, информационных стендов | Постоянно | Управляющий делами  |
| 53 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Ленинский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан  | Постоянно | Управляющий делами |
| 54 | Обеспечение усиления влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальную службу, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Управляющий делами |
| 55 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции | Постоянно | Управляющий делами |
| 56 | Своевременное обновление и актуализация информации о противодействии коррупции в соответствующих разделах официального сайта Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан | Постоянно | Управляющий делами |
| 57 | Организация взаимодействия с общественными объединениями, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другими институтами гражданского общества | Постоянно | Управляющий делами |

**Управляющий делами О.П.Ващенко**